

ROMANIA
JUDETUL BRAILA
COMUNA VICTORIA
CONSILIUL LOCAL

Nr. 21 / 07.03.2024

PROIECT

HOTARAREA Nr. _____
din _____

privind: **aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Victoria, județul Brăila pentru anul 2024**

Consiliul local Victoria întrunit în ședința _____ din _____;
Având în vedere referatul de aprobare al d-lui primar Albu Costel, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat sub nr. _____;

Văzând raportul de specialitate al compartimentului asistență socială, stare civilă înregistrat sub nr.3782/01.03.2024;

Având în vedere prevederile art.112, alin.(3), lit.b) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.3, alin.(2), lit.b) din anexa nr.3 la HGR nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.16/29.01.2024 privind emiterea avizului consultativ pentru Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unităților Administrativ-Teritoriale,

Văzând avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local:

- activități economico – financiare, administrarea domeniului public și privat, agricultură;
- activități social-culturale, învățământ, sănătate, muncă și protecție socială, protecție copii, culte, tineret și sport;
- urbanism și amenajarea teritoriului, protecția mediului, juridică și de disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice

Având în vedere prevederile art.129, alin.(7), lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.139, alin.(1) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,,

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Victoria, județul Brăila pentru anul 2024, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi publicată în Monitorul Oficial Local al comunei Victoria, comunicată compartimentului asistență socială, stare civilă, Primarului comunei Victoria și Instituției Prefectului Județul Brăila de către compartimentul monitorizare proceduri administrative, relații publice, resurse umane, registratură.

Inițiator
Primar
Costel Albu

Avizat
Secretar general al comunei
Vasile Mihai

Această hotărâre a fost adoptată cu un număr de ---- voturi, din numărul total de _____ consilieri locali prezenți, îndeplinindu-se cerința de majoritate simplă.

Operațiunea	Data	Responsabil de procedură	Semnătura
Comunicarea către primar		Referent Nistor Florina-Viviana	
Comunicarea către prefect			
Aducerea la cunoștință publică			
Hotărârea devine obligatorie			

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALEADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL AL COMUNEI VICTORIA, JUDEȚ BRĂILAPENTRU ANUL 2024

Nr crt	Strategie locală SPAS Victoria	Direcția de acțiune, cadrul legal	Acțiune anuală	Indicatori 2024	Responsabil	Termen	Sursa de finanțare
1.	Aplicarea prevederilor Legale privind: 1.1 venitul minim de incluziune	1. Asigurarea operativă a accesului grupurilor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.	1.Preluare cereri venit minim de incluziune 2.Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului	Ajutor de incluziune: -estimativ 170 cazuri -estimativ 120 anchete sociale Ajutor pentru familia cu copii: -estimativ 130 cazuri - estimative 90 anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat AJPIS Brăila
	1.2 alocație de stat, ICC/stimulent	Asigurarea operativă a accesului solicitanților la prevederile Legii nr.61/1993,actualizată,modificată,a OUG nr.111/2010,cu modificările și completările ulterioare	1.Preluare cereri alocații de stat,ICC / stimulent	Alocație de stat: -estimativ 35 cazuri ICC: -estimativ 20 cazuri	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat AJPIS Brăila

	<p>1.3 stimulent educațional învățământ preșcolar</p>	<p>Asigurarea operativă a accesului la prevederile Legii nr.248/2015</p>	<p>1. Preluare cereri pentru stimulent educațional</p> <p>2. Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului</p>	<p>Număr de dosare estimat : 45 cazuri</p> <p>-estimativ 45 cazuri</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Bugetul de stat,</p>
	<p>1.4 ajutoare de urgență</p>	<p>Asigurarea accesului persoanelor vulnerabile la prestațiile sociale reglementate de Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune.</p>	<p>1. Preluare cereri ajutor de urgență</p> <p>2. Referate anchete sociale</p>	<p>Ajutor de urgență: -estimativ 10 cazuri</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Bugetul local</p>
<p>2.</p>	<p>2.1 Informarea și consilierea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra tuturor serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local și facilitarea accesului la acestea</p>	<p>1. Asigurarea operativă a accesului la ajutorul de încălzire, conform Legea nr.226/2021, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>2. Asigurarea operativă a accesului la informații conf.OUG nr.27/2002, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>1. Primirea cererilor – declarațiilor pe proprie răspundere de la solicitanți</p> <p>2. Verificarea reclamațiilor, petițiilor, anchete sociale la stabilirea drept</p> <p>1. Soluționarea scrisorilor, sesizărilor și petițiilor primite de la cetățeni, autorități ale administrației centrale sau locale și de la alte instituții abilitate</p>	<p>- estimativ 350 cereri pentru încălzire cu combustibil solid</p> <p>-estimativ 50 cazuri</p>	<p>Compartiment asistență socială și stare civilă</p>	<p>31.12.2024</p>	<p>Bugetul de stat, bugetul local, AJPIS Brăila,</p>

				31.12.2024	
3. Consilierea și informarea persoanelor în situații de risc social	1.Diseminarea informației asupra drepturilor și obligațiilor,asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local. 2.Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora,asupra serviciilor și prestațiilor disponibile pe plan local.	-aprox.150 cazuri -aprox.200 persoane consiliate -150 anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă		
4. Consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale	1.Colaborare cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturile de asistență socială		Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	
3. Menținerea serviciilor de consiliere și informare a solicitanților,persoane aflate în situații de risc social	1.Consilierea și informarea solicitanților,persoane în vârstă,cu handicap,rămași fără locuință în urma unor fenomene meteo extreme sau din alte cauze și cu venituri reduse.	-estimativ 3 solicitări -estimativ 3 anchete sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă – autoritate tutelară	31.12.2024	
3.2.Menținerea rolului SPAS Victoria de autoritate tutelară la nivel local	1.Sprjin în vederea instituirii curatelei/tutelei	Anchete sociale solicitate de judecătoria Brăila sau de către un birou notarial public în vederea instituirii curatelei/tutelei pentru minori și persoane lipsite de discernământ sau care datorită problemelor de sănătate nu se pot reprezenta singure. Anchete psiho-sociale	Compartiment asistență socială și stare civilă		

4	4.1. Aplicarea prevederilor legale privind protecția și promovarea drepturilor copilului	<p>1.Asigurarea accesului operativ la dreptul prevazut de legea nr.166/2012 privind aprobarea OUG nr.124/2011, care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială privind indemnizația/stimulent creștere și îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 – 7 ani pentru copilul cu handicap.</p> <p>2.Asigurarea accesului la drepturile prevazute de Legea nr.61/1993 privind alocația de stat, actualizată, modificată.</p> <p>3.Asigurarea accesului familiilor la Programe Naționale pentru copii și tineri</p> <p>4.Monitorizarea periodică a cazurilor de copii cu părinți plecați în străinătate, conform Ordinului ANDPC 219/2006</p>	<p>pentru divorț / stabilire pensie de întreținere minori. Anchetă sociale minori care au săvârșit fapte penale.</p> <p>Informare și consiliere pentru solicitanți.</p> <p>Primirea dosarelor</p> <p>Înaintarea dosarelor către AJPIS Brăila.</p> <p>Informare și consiliere privind alocația de stat pentru copii.</p> <p>Primirea dosarelor</p> <p>Înaintarea dosarelor către AJPIS Brăila</p> <p>Primire cereri pentru acordare sprijin financiar elevilor care beneficiază de protecție socială("Bani de liceu", "Euro 200", rechizite ,burse sociale pentru elevi/studenti , tabere sociale,etc.)</p> <p>Întocmirea fișelor de identificare a cazurilor și a fișelor observație, precum și a rapoartelor de monitorizare trimestrial sau ori de câte ori este cazul</p>	<p>- estimativ 30 solicitanți</p> <p>- lunar</p> <p>- estimativ 35 solicitanți</p> <p>- lunar</p> <p>-estimativ 100 solicitanți</p> <p>-estimativ 100 anchete sociale</p> <p>- estimativ 50 cazuri</p>	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat, AJPIS Brăila
					Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat, AJPIS Brăila
					Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat, Ministerul Educației

5. Respectarea interesului superior al copilului, conform Legii nr. 272/2004, republicată, modificată	<p>Monitorizarea relațiilor copiilor cu părinți nerezidenți, consiliere și informare</p> <p>Diseminarea informației cu privire la drepturile și obligațiile familiilor asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local și orientarea lor către instituțiile abilitate.</p> <p>Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora asupra serviciilor și prestațiilor pe plan local.</p>	- estimativ 2 cazuri	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	
6. Consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere	<p>Diseminarea informației cu privire la drepturile și obligațiile familiilor asupra serviciilor și prestațiilor sociale disponibile pe plan local și orientarea lor către instituțiile abilitate.</p> <p>Consilierea și informarea solicitanților asupra drepturilor și obligațiilor acestora asupra serviciilor și prestațiilor pe plan local.</p>	- estimativ 5 cazuri - estimativ 5 solicitări consiliere/informare	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	
7. Prevenirea separării copilului de familia sa	<p>Evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii / prestații sociale, întocmire plan de servicii înaintat primarului spre aprobare prin dispoziție.</p> <p>Identificarea și evaluarea situațiilor care impun acordarea de servicii / beneficii sociale pentru prevenirea separării copilului de familia sa .</p> <p>Întocmirea referatelor în vederea emiterii dispozițiilor primarului.</p>	- estimativ 10 cazuri - estimativ 10 planuri de servicii	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	
8. Monitorizarea situației copiilor aflați în situație de risc social	<p>Vizite la domiciliul familiilor cu copii în întreținere, aflați în situație de risc social</p>	- estimativ 10 cazuri - estimativ 10 rapoarte de monitorizare	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	

5	<p>5.1.Consolidarea rețelei de asistenți personali pentru acordarea îngrijirii la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap grav,inclusiv bolnavi în stadii terminale</p> <p>5.2.Sprrijinirea persoanelor vârstnice vulnerabile</p>	<p>1.Asigurarea operativă a accesului la beneficiile reglementate de Legea nr.448/2006 a persoanelor cu handicap grav,repuplicată</p>	<p>Asigurarea salariilor pentru asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav. Verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activității asistentului personal. Asigurarea plății indemnizațiilor pentru persoanele cu handicap grav. Verificarea prin rapoarte de vizită a persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizația lunară de însoțitor. Instruirea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav. Efectuarea de anchete sociale pentru evaluarea /reevaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - estimativ 50 asistenți personali - estimativ 50 indemnizații lunare pentru persoană cu handicap grav - estimativ 80 rapoarte de vizită - estimativ 40 persoane instruite - estimativ 80 anchete sociale 	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat
6.	<p>1.Asigurarea operativă a accesului la beneficiile reglementate de Legea nr.448/2006 a persoanelor cu handicap grav,repuplicată</p>	<p>1.Asigurarea operativă a accesului solicitanților la prevederile Legii nr.321/2001</p>	<p>Urmărirea îndeplinirii obligațiilor contractuale ale întreținătorilor persoanelor vârstnice care au încheiat contracte de vânzare-cumpărare cu clauză de întreținere și uzufruct viager.</p> <p>Preluare rețete medic familie și distribuirea cutiilor beneficiarilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 10 cazuri / anchete sociale - estimativ 6 cazuri lunar 	Compartiment asistență socială și stare civilă	31.12.2024	Bugetul de stat

	<p>luni, HG nr. 155/2017 privind aprobarea programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2017-2018 și a Normelor tehnice de realizare a acestora, aprobate prin ordinul ministrului sănătății nr. 377/2017.</p>
--	---

Primar
Albu Costel



Redactat,
Inspector
Giol Nicoleta



REGULAMENTUL – CADRU

de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei

Funcții :

- 1) - de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrative-teritoriale, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială, etc.;
- 2) – de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- 3) – de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- 4) – de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu reprezentanți ai societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale privați, precum și cu persoanele beneficiare;
- 5) – de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;

Atribuțiile compartimentului de asistență socială în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele :

- a) – elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respective 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia;
- b) – elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimate și sursele de finanțare;
- c) - inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și de excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) – identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) – realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) – propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public – public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) – propune înființarea serviciilor sociale de interes local;

- h) – colectează,prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii,furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului,precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale,la solicitarea acestuia;
- i) – monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) – elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) - elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale,în conformitate cu planul anual de acțiune și asigură finanțarea / cofinanțarea acestora ;
- l) – asigură informarea și consilierea beneficiarilor,precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile ;
- m) – furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului , familiei, persoanelor cu dizabilități,persoanelor vârstnice,precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege,fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) – încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali,evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- o) – sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale,înfiintat potrivit prevederilor art.113,alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011,cu modificările și completările ulterioare,în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire,potrivit legii ;
- p) – planifică și realizează activitățile de informare,formare și îndrumare metodologică,în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- q) – colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- r) – sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale,cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România,cu modificările ulterioare;
- s) – îndeplinește orice atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare;

Pentru Îndeplinirea atribuțiilor mai sus menționate,compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați , cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații :

- obiectivul general și obiectivele specifice;
- planul de implementare a strategiei ;
- responsabilități și termene de realizare ;
- sursele de finanțare și bugetul estimate;

Documentul de fundamentare a strategiei este realizat fie direct de compartiment,fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații :

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socio-economică și culturală a regiunii ;
- c) indicatori demografici,cum ar fi : structura populației după vârstă,sex,ocupație,speranța de viață la naștere,speranța de viață sănătoasă la 65 de ani,soldul migrației,etc.;

- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social, etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora;

Planul anual de acțiune se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia proprie de dezvoltare a serviciilor sociale, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială și cuprinde date detaliate privind :

- numărul și categoriile de beneficiari ;
- serviciile sociale existente;
- serviciile sociale propuse a fi înființate;
- programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat;
- bugetul estimat și sursele de finanțare;

Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile mai sus enumerate și următoarele :

- planificarea activităților de informare a publicului;
- programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;

Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale, în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost / beneficiu.

La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare. Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean. În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și altor autorități.

În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații :

- a) asigurarea informării comunității (se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișarea la sediul instituției);
 - activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare – formulare / modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, etc.;

- informații privind serviciile disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
 - c) transmiterea trimestrial în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
 - d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
 - e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor / structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor / structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare în condițiile legii;

În administrarea și acordarea serviciilor sociale, compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane / instituții / furnizori privați de servicii sociale privind persoane / familii / grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planului de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art.46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Serviciile sociale acordate de compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție / reinsertie socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse ;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă : adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu gazduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse ;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinsertiei sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în orientare profesională, reinsertie socială, etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care acesta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinsertiei sociale a acesteia.

Serviciile sociale acordate de compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi :

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport;

Complementar acordării serviciilor pentru persoane cu dizabilități, compartimentul desfășoară și următoarele activități :

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și / sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități ;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;

- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire ,reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția general de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;

Serviciile sociale acordate de compartiment destinate **persoanelor vârstnice** pot fi următoarele :

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale;

Serviciile sociale acordate de compartiment **destinate protecției și promovării drepturilor copilului** sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii. Complementar acordării serviciilor din domeniul protecției copilului, compartimentul desfășoară și următoarele :

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) Elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) Asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) Asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violentei domestice, precum și a comportamentului delincvent;

- g) Vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) Înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) Urmărește evoluția copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) Colaborează cu DGASPC în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) Urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării compartimentului este următoarea :

- a) Persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidenta și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) Persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;

Întocmit,
Inspector, Giol Nicoleta

A black rectangular redaction box covering the signature of the inspector.